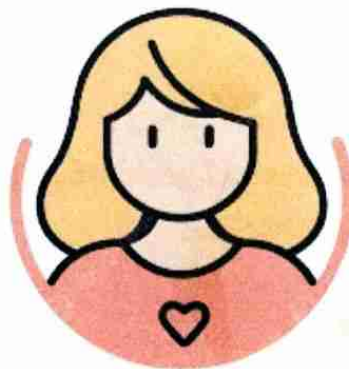




รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง
อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต๙๔๗๐๑/

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง ในการปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันท์นภัส วัชรพงศ์ภิญโญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาววิภาพร กลั่นลอย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด.....

(นายไพโรจน์ อินทิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง

ความเห็นนายก.....

(นายไพโรจน์ อินทิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า	ผลการดำเนินงานตามแผน	งบประมาณ			ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ร้อยละ		ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	การฝึกอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐	ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะและความรู้ของงานในแต่ละตำแหน่ง (เฉพาะหลักสูตร) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑-ต.ค.-๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๖	
๒	การฝึกอบรมการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑๐๐	ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะและความรู้ประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ จากสถาบันหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรด้านต่างๆ	๖๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑-ต.ค.-๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๖	
๓	การฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาทักษะและความรู้ประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ผ่านระบบ Local MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-ต.ค.-๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๖	
๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐	ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-ต.ค.-๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๖	

๓.โครงการอบรม...

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า	ผลการดำเนินงานตามแผน	งบประมาณ			ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ร้อยละ		ตามแผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๕	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐	ดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง เข้าใจในหลักการของการสร้างหลักธรรมาภิบาล ในชุมชนและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓.ค.-๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๖	
๖	ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕ คน	๑๐๐	ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓.ค.-๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๖	
รวมงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร				๙๐,๐๐๐	๗๑,๕๐๐	๑๘,๕๐๐			

สถิติการบริหาร...

สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงาน	จำนวน/คน		ร้อยละ
พนักงานส่วนตำบล	๑๓	คน	๒๘.๘๙
พนักงานครู	๓	คน	๖.๗
ลูกจ้างประจำ	๒	คน	๔.๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	๒๗	คน	๖๐
รวม	๔๕	คน	๑๐๐

เพศ	จำนวน/คน		ร้อยละ
ชาย	๑๔	คน	๓๑.๑๑
หญิง	๓๑	คน	๖๘.๘๙
รวม	๔๕	คน	๑๐๐

ประเภทตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง (ที่มีครองตำแหน่ง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทบริหารท้องถิ่น		จำนวน	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น		จำนวน	ประเภทวิชาการ		จำนวน	ประเภททั่วไป		จำนวน	รวม
		คนครอง			คนครอง			คนครอง			คนครอง	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๒	๑	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑				๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชง.	๑	๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง	๑	
						๓	นักพัฒนาชุมชน ปก	๑	๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง	๑	
						๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก	๑	๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง	๑	
									๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	๑	
รวมจำนวนทั้งสิ้น		๒			๒			๔			๕	๑๓
คิดเป็นร้อยละ		๑๕.๓๘			๑๕.๓๘			๓๐.๗๗			๓๘.๔๖	๑๐๐

ประเภทตำแหน่ง...

ประเภทตำแหน่งของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง (ที่มีคนครองตำแหน่ง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภท		จำนวน	รวม
		คนครอง	
๑	ครู วิทยฐานะชำนาญการอันดับ ค.ศ. ๒	๓	
๒	ครูผู้ช่วย	๐	
รวมจำนวนทั้งสิ้น		๓	๓
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๑๐๐

ประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ		จำนวน	ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	รวม
		คนครอง			คนครอง	
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	คนงานทั่วไป	๑	
๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒	ขับรถยนต์	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	ดับเพลิง	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๔	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๕	ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน	๒	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๖	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๗	ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป (ประปา)	๑	
๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๘	ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒	
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๙	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๑	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๑๐	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบ็คโฮ)	๑	
			๑๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	
รวมจำนวนทั้งสิ้น		๑๔			๑๓	๒๗
คิดเป็นร้อยละ		๕๑.๘๕			๔๘.๑๔	๑๐๐

จำนวนช่วงอายุ...

จำนวนช่วงอายุของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง

ประเภทตำแหน่ง	ช่วงอายุ (ปี)								คน
	<=๒๔	๒๕-๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐-๔๔	๔๕-๔๙	๕๐-๕๔	>=๕๕	
บริหารท้องถิ่น						๑	๑		๒
อำนวยการท้องถิ่น						๒			๒
วิชาการ					๑	๑		๒	๔
ทั่วไป		๑		๑	๑		๒		๕
พนักงานครู						๒		๑	๓
ลูกจ้างประจำ							๒		๒
พนักงานจ้าง	๑	๕	๕	๔	๔	๔	๒	๒	๒๗
รวม	๑	๖	๕	๕	๖	๑๐	๗	๕	๔๕
คิดเป็นร้อยละ	๒.๒๒	๑๓.๓๓	๑๑.๑๑	๑๑.๑๑	๑๓.๓๓	๒๒.๒๒	๑๕.๕๖	๑๑.๑๑	๑๐๐

ระดับการศึกษาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเพือง

ประเภท	ต่ำกว่า	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
	ปวช.	หรือ	หรือ	หรือ	หรือ	หรือ	
		เทียบเท่า	เทียบเท่า	เทียบเท่า	เทียบเท่า	เทียบเท่า	
พนักงานส่วนตำบล			๑	๘	๔		๑๓
พนักงานครู				๓			๓
ลูกจ้างประจำ	๒						๒
พนักงานจ้าง	๑	๓	๙	๑๔			๒๗
รวม	๓	๓	๑๐	๒๕	๔		๔๕
คิดเป็นร้อยละ	๖.๖๖	๖.๖๖	๒๒.๒๒	๕๕.๕๖	๘.๙		๑๐๐

สถิติการบรรจุแต่งตั้ง/การโอนย้ายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายการ		จำนวน		ร้อยละ
๑	จำนวนพนักงานส่วนตำบล ปี ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น	๑๖	ราย	๑๐๐
๒	การบรรจุแต่งตั้ง	๑	ราย	๖.๒๕
๓	การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	๐	ราย	๐
๔	การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	๐	ราย	๐
๕	การเปลี่ยนตำแหน่ง (ย้ายภายใน)	๐	ราย	๐

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (ราย)	หลักสูตร
ตุลาคม ๒๕๖๕		
พฤศจิกายน ๒๕๖๕		
ธันวาคม ๒๕๖๕		
มกราคม ๒๕๖๖	๑	โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงมหาดไทย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
มีนาคม ๒๕๖๖	๑	ชี้แจงมาตรการประหยัดพลังงานในภาครัฐ ภายใต้ “โครงการ ลดใช้พลังงานในภาครัฐ
เมษายน ๒๕๖๖	๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ๑๒ เป้าหมายร่วม จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
พฤษภาคม ๒๕๖๖		
มิถุนายน ๒๕๖๖		
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
สิงหาคม ๒๕๖๖	๓	เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กันยายน ๒๕๖๖	๑	โครงการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การฝึกอบรมทุกครั้งแม้ว่าจะมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้จัดฝึกอบรมและวิทยากร แต่สิ่งสำคัญที่ทำให้การจัดฝึกอบรมประสบความสำเร็จคือ บุคลากรจากทุกส่วนราชการที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งในบางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนัก/กอง ก็มีการกีดกันหลายอย่าง จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนด

๒. การติดตามผลการฝึกอบรมหลังเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว ปัญหาทางด้านสุขภาพเดินทางไกลไม่ได้

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน